

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУК «Челябинский
областной киноцентр им. С.А. Герасимова»

Ю.Д. Сычев
« » 2022 года

**Порядок
сообщения работниками ОГБУК «Челябинский областной
киноцентр им. С.А. Герасимова» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов
(редакция №3)**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения работниками ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им. С.А. Герасимова» (далее - Киноцентр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники Киноцентра обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Работники Киноцентра направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, Директору ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им. С.А. Герасимова».

4. Уведомления работников Киноцентра по решению Директора ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им. С.А. Герасимова» могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Киноцентра и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения инспектору по кадрам Киноцентра либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений инспектор по кадрам Киноцентра либо лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации,

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений представляются председателю Комиссии.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений инспектору по кадрам Киноцентра. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им. С.А. Герасимова» «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им. С.А. Герасимова» и урегулированию конфликта интересов».

11. Председателем Комиссии по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, председатель Комиссии представляет доклад руководителю ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им. С.А. Герасимова».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку сообщения работниками ОГБУК
«Челябинский областной киноцентр им. С.А.
Герасимова» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Директору ОГБУК «Челябинский областной
киноцентр им. С.А. Герасимова»
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, _____ являющиеся _____ основанием _____ возникновения _____ личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликт: _____ интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им. С.А. Герасимова» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)