

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУК «Челябинский
областной киноцентр им. С.А. Герасимова»
Ю.Д. Сычев
«25» 2022 года

**Порядок уведомления
работниками ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им. С.А. Герасимова»
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких уведомлений
(редакция №3)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), в целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им. С.А. Герасимова» (далее – Киноцентр) и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику Киноцентра в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении
- порядок регистрации уведомлений
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

2. Во всех случаях обращения к работнику Киноцентра каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник Киноцентра передает работодателю – Директору Киноцентра, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника Киноцентра к совершению коррупционных правонарушений ответственный, наделенный функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника Киноцентра к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора Киноцентра и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника Киноцентра, обратившего с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – директору Киноцентра не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника Киноцентра,
- занимаемая должность
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику Киноцентра в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику Киноцентра в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник Киноцентра считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника Киноцентра.

К уведомлению, по возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившие уведомления, принимает решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки информация поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, храниться в делах Киноцентра.

Приложение №1
к Порядку уведомления директора ОГБУК
«Челябинский областной киноцентр им. С.А.
Герасимова» о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Директору ОГБУК «Челябинский областной
киноцентр им. С.А. Герасимова»

ФИО руководителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Я, _____
ФИО, занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____
ФИО, дата, место, время

в целях склонения меня к совершению коррупционных или иных правонарушений, а именно

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику в целях склонения его к совершению
коррупционных или иных правонарушений, характер обращения)

дата

подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях
склонения работника учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений
« _____ » _____ 20 ____ года № _____.

ФИО, должность ответственного лица

