

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБУК «Челябинский  
областной кинопентр им. С.А. Герасимова»  
  
Ю.Д. Сычев  
«...» 2022 года

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ ОГБУК «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ  
КИНОЦЕНТР ИМ. С.А. ГЕРАСИМОВА»  
(редакция №3)**

Кодекс этики и служебного поведения (Далее – Кодекс) работников ОГБУК «Челябинский областной кинопентр им. С.А. Герасимова» (Далее – Киноцентр) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **I. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ОГБУК «Челябинский областной кинопентр им. С.А. Герасимова» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

2. При приеме на работу работник обязан ознакомится с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования морали в сфере трудовой деятельности работника, уважительного отношения к трудовой деятельности работника в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

### **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

6. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

7. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им. С.А. Герасимова».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им. С.А. Герасимова»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Челябинской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им. С.А. Герасимова»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им. С.А. Герасимова»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им. С.А. Герасимова»;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им. С.А. Герасимова», его руководителя и сотрудников, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им. С.А. Герасимова», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

#### 8. В целях противодействия коррупции работнику необходимо:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

9. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им. С.А. Герасимова» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, и руководитель должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, и руководитель несут ответственность за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

11. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

13. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

14. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан ОГБУК «Челябинский областной кинокультурный центр им. С.А. Герасимова», а также, при необходимости, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Нормы поведения работников в публичном пространстве**

15. Профессиональным долгом каждого работника по отношению к коллективу, в котором он работает, является укрепление имиджа Киноцентра, защита его деловой и творческой репутации, соотнесение своих действий и поведения с едиными для всего коллектива ценностями и целями, закрепленными в уставе Киноцентра.

16. Работник воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, а также избегает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Киноцентра.

17. Работники Киноцентра, являющиеся узнаваемыми публичными администраторами, руководители), избегают:

- антиобщественных и дискриминационных высказываний в адрес любых лиц;

- публичного сквернословия;

- появления в нетрезвом виде в общественных местах;

- нарушения правил по ограничению курения в общественных местах;

- появления в открытом доступе в сети Интернет личных фотографий или комментариев, содержание которых может отрицательно сказаться на имидже Киноцентра;

- совершения иных действий, обнародование которых способно нанести вред имиджу Киноцентра.

18. Работники обязуются не разглашать служебную информацию, ставшую им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе касающуюся внутренних ситуаций, происшествий и служебных конфликтов в Киноцентра, не разглашать коммерческую тайну или личные данные и информацию других работников.

19. Официальная информация и официальная позиция Киноцентра по любым вопросам транслируется за пределы Киноцентра только специально уполномоченными сотрудниками или руководством Киноцентра. Остальные работники при необходимости взаимодействия со СМИ прибегают к посредничеству специально уполномоченных сотрудников Киноцентра.

20. Работники всемерно содействуют укреплению позитивного популяризации его деятельности, активно участвуют в мероприятиях, организованных уполномоченными сотрудниками для освещения работы Киноцентра в СМИ (пресс-конференциях, творческих встречах, интервью и

т.д.). При общении со СМИ работники соблюдают корректность, стремятся придерживаться грамотности в речи, выражений, негативных оценок деятельности Киноцентра и отдельных его сотрудников, не допускают некорректных высказываний в адрес других учреждений, проявляют допустимую лояльность к представителям СМИ, избегают конфликтов возникающие вопросы предоставляют решать специально уполномоченным сотрудникам и руководству Киноцентра.

## **V. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

21. Гражданин, принимаемый на работу в Киноцентр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

22. Каждый работник Киноцентра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых Киноцентра, вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

23. Знание и соблюдение работниками Киноцентра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

24. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

25. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.