

«Утверждаю»

Директор ГУ ОГБУК «Челябинский областной  
киноцентр им С.А.Герасимова»,



В.И.Тарасов  
03.07.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников ОГБУК «Челябинский областной  
киноцентр им С.А.Герасимова», размерах, порядке и условиях  
применения выплат стимулирующего и компенсационного характера

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», Постановлением Правительства Челябинской области от 17.08.2010 г. № 100-п «Об оплате труда работников областных государственных учреждений подведомственных Министерству Культуры» Челябинской области, от 11.09.2008 г. № 275-П «О ведении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений» (с изменениями внесенными Постановлением Правительства Челябинской области от 24.10.2008 № 343-П, Постановлением Правительства Челябинской области от 03.08.2010 № 81П.), «О размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат)», Постановлением Правительства РФ №2190/Р от 26.11.2012г., Постановлениями правительства Челябинской области от 16.02.2011г. № 42-П, от 29.10.2014г. № 558-П «О внесении изменений в постановление Правительства ЧО от 17.08.2010 № 100-П» и определяет порядок оплаты труда работников ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им С.А.Герасимова», размеры, порядок и условия применения выплат стимулирующего и компенсационного характера, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области Постановлениями Правительства Челябинской области и другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда.

2 Система оплаты труда для всех работников ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им С.А.Герасимова» повременная и включает в себя: тарифные ставки (оклады), доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера и премии.

3. Формирование фонда оплаты труда производится за счет ассигнований на эти цели из областного бюджета, а также средств, полученных от внебюджетной деятельности, направленных на оплату труда согласно смете доходов и расходов.

4. Тарифные ставки (оклады) работников ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им С.А.Герасимова» устанавливаются в соответствии с законодательством Челябинской области, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, тарифно-квалификационным характеристикам для организаций бюджетной сферы.

5. Оплата труда и выплат стимулирующего характера директора ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им С.А.Герасимова» производится на

основании приказов и трудового договора (контракта), заключенного с Министерством культуры Челябинской области.

Размер должностного оклада заместителя директора и главного бухгалтера устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

6. ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им С.А.Герасимова» в соответствии с настоящим положением самостоятельно определяет виды и размеры доплат, надбавок и иных стимулирующих и компенсационных выплат работникам в пределах выделенных на эти цели ассигнований и сметы расходов средств, полученных от внебюджетной деятельности.

7. Работникам ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им С.А.Герасимова» производятся компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

8. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в выходные и праздничные дни;
- выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания;
- выплаты согласно заключению аттестационной комиссии по комплексной оценке условий труда (аттестация рабочего места) установить повышенные оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными или опасными и иными особыми условиями труда.

9. Все выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам работников за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются данным положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

11. Доплата за совмещение профессий (должностей) работникам, выполняющим наряду со своей основной работой обязанности по другой профессии (должности), производится в пределах тарифной ставки (оклада) по вакантной должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

12. Доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя их штатными заместителями не производится.

13. Доплаты за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ устанавливаются работнику в размерах и на срок, определенных по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

14. Доплаты при выполнении работ в выходные и праздничные дни устанавливаются работникам в соответствии со ст.153 ТК РФ.

15. Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными или опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются на основании карт аттестации рабочих мест по условиям труда и Трудового кодекса Российской Федерации.

16. В целях усиления материальной заинтересованности работников ОГБУК «Челябинский областной киноцентр им С.А.Герасимова» в применении прогрессивных форм организации труда, повышении качества работы, росте профессионального мастерства, а также в целях концентрации усилий работников и ускорения выполнения конкретных заданий на наиболее сложных и ответственных участках работы, при предъявлении особых требований к срокам и качеству выполняемого задания, устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность труда, сложность и напряженность выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- выплаты за наличие почетного звания;
- премиальные выплаты по итогам работы.

17. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, приказами руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

18. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся по решению руководителя в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности и на основании заключения комиссии по оценке показателей эффективности работы сотрудников.

#### Главный инженер

Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.Техническое обеспечение производственно-хозяйственной деятельности Отсутствие случаев нарушений по бесперебойной работе всех инженерно-технических сетей и коммуникаций зданий; технически правильной эксплуатации и надежной работе оборудования	25
2.Своевременная подготовка технической документации для заключения договоров на техническое перевооружение киноустановок в соответствии с развитием научно – технического прогресса в кинематографии	25
3.Отсутствие замечаний по выполнению поручений со стороны директора (в т.ч. срочных запросов Министерства культуры Челябинской области)	25
4.Соблюдение и контроль за соблюдением сотрудниками подведомственного подразделения правил и норм этики, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, требований ГО и ЧС, ПВТР.	25

## Главный бухгалтер

Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности: контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	20
Отсутствие зафиксированных нарушений финансовой и налоговой дисциплины: качественное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год	20
Отсутствие случаев подготовки документов, материалов, финансовых и статистических отчетов ненадлежащего качества; нарушения сроков сдачи установленной отчетности	15
Отсутствие замечаний со стороны директора: выполнение особо сложных заданий, (в т.ч. срочных запросов Министерства культуры Челябинской области) поручений, запросов	20
Отсутствие нарушений действующих регламентов, инструкций, правил; обоснованных жалоб со стороны персонала киноцентра	15
Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности: соблюдение и контроль за соблюдением работниками подведомственного структурного подразделения	10

## Заместитель главного бухгалтера

Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности: контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	15
Отсутствие зафиксированных нарушений финансовой и налоговой дисциплины: качественное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год	20
Отсутствие случаев подготовки документов, материалов, финансовых и статистических отчетов ненадлежащего качества; нарушения сроков сдачи установленной отчетности	20
Отсутствие замечаний со стороны директора: выполнение особо сложных заданий, важных и срочных работ, (в т.ч. срочных запросов Министерства культуры Челябинской области)	20
Отсутствие нарушений действующих регламентов, инструкций, правил; обоснованных жалоб со стороны персонала киноцентра	15
Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности: соблюдение и контроль за	10

соблюдением работниками подведомственного структурного подразделения	
--	--

**Главный специалист**

<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Количество баллов</b>
1.Отсутствие случаев по несвоевременной разnosке в системе ЕИС о заключению и использованию контрактов	25
2.Отсутствие случаев по не своевременной подготовкой информационных материалов, и сдаче отчетов.	25
3.Качественное и своевременное исполнение разовых поручений директора,. (в т.ч. срочных запросов Министерства культуры Челябинской области) Отсутствие замечаний со стороны директора,	25
4.Соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, ГО и ЧС, ПВТР	25

**Методист по составлению кинопрограмм**

<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Количество баллов</b>
1.Отсутствие случаев по несвоевременному приему заявок от киноустановок , продвижение кинофильмов, повышение интенсивности использования фильмокопий	25
2.Отсутствие случаев не своевременной роспись кинофильмов по репертуарному плану, подборки кинофильмов в помощь школьных программ, благотворительных сеансов	25
3 Отсутствие случаев подготовки документов, статистических отчетов ненадлежащего качества; нарушения сроков сдачи установленной отчетности	25
4.Качественное и своевременное исполнение разовых поручений директора,. (в т.ч. срочных запросов Министерства культуры Челябинской области) Отсутствие замечаний со стороны директора,	15
5.Соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, ГО и ЧС, ПВТР	10

**Инспектор отдела кадров**

<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Количество баллов</b>

1.Своевременное грамотное оформление трудовых книжек, личных дел работников, должностных инструкций, приказов	25
2.Своевременная обработка и неразглашение персональных данных работников театра	25
3.Выполнение важных и срочных работ, поручений, запросов Министерства культуры Челябинской области, директора	25
4.Соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, ГО и ЧС, ПВТР.	25

#### Секретарь

Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.Своевременное и качественное ведение документооборота. Отсутствие замечаний со стороны директора, руководителей структурных подразделений. . Своевременное размещение информации о закупках в рамках 44-ФЗ на сайте	25
2.Своевременное и качественное выполнение заданий директора, руководителей структурных подразделений.	25
3.Систиматический контроль за исполнением входящей и исходящей документации руководителями структурных подразделений.	25
4.Соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, ГО и ЧС, ПВТР	25

#### Заведующий хозяйством

Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.Контроль за работой всех инженерных систем. Осуществление контроля за состоянием помещений и своевременное принятие мер по их ремонту. Высокое качество подготовки и организации проведения ремонтных работ.	25
2.Обеспечение персонала необходимым хозяйственным инвентарем. Качественный контроль за работой обслуживающего персонала и отсутствие обоснованных жалоб на их работу.	25
3.Качественное и своевременное исполнение разовых поручений директора, непосредственного руководителя. Отсутствие замечаний со стороны директора, непосредственного руководителя.	25
4.Соблюдение и контроль за соблюдением сотрудниками подведомственного подразделения правил и норм этики, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, требований ГО и ЧС, ПВТР. Отсутствие предписаний со стороны заместителя директора по общим вопросам.	25

**Заведующая складом**

<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Количество баллов</b>
1.Отсутствие случаев по несвоевременной записи копий кинофильмов, полученных от прокатных организаций .	25
2.Отсутствие случаев не своевременной отправки и приемки кинофильмов согласно распоряжений и графиков продвижений по репертуарному плану,	25
4.Качественное и своевременное исполнение разовых поручений директора,. Отсутствие замечаний со стороны директора, непосредственного руководителя	25
5.Соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, ГО и ЧС, ПВТР	25

**Кладовщик**

<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Количество баллов</b>
1.Своевременный прием, оприходование, отпуск товарно-материальных ценностей.	25
2.Обеспечение сохранности складироваемых товарно-материальных ценностей, соблюдения режимов хранения.	25
3.Качественное и своевременное исполнение разовых поручений директора, непосредственного руководителя. Отсутствие замечаний со стороны директора, непосредственного руководителя	25
4.Соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, ГО и ЧС, ПВТР	25

**Киномеханик**

<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Количество баллов</b>
1.Своевременная и качественная отборка фильмокопий, установка технической категории каждой части, определение технического состояния фильмокопий находящихся в эксплуатации. Порядок ведения технической документации	25
2.Демонстрирование фильмов, проведение технических осмотров и регулировка аппаратуры, Выявление и устранение неисправности в работе кинопроекционной и звуковоспроизводящей аппаратуры	25
3.Соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, правила эксплуатации кинопроекционной аппаратуры ,ГО и ЧС, ПВТР	25

4.Участие в дополнительных мероприятиях согласно Уставной деятельности	25
--	----

#### Водитель автомобиля

Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.Отсутствие случаев нарушений правил дорожного движения, случаев ДТП .	20
2.Отсутствие случаев нарушения установленных сроков выполнения работ и ведения путевых листов с отметкой маршрутов следования, пройденного километража, расхода топлива, несвоевременного и некачественного проведения ремонта автотранспортных средств, простоя по вине водителя	20
3.Отсутствие замечаний со стороны директора, непосредственного руководителя: ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, обусловленных трудовым договором	20
4.Отсутствие нарушений действующих регламентов, инструкций, правил; обоснованных жалоб со стороны персонала	20
5.Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности	20

#### Слесарь-сантехник

Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водоотведения киноцентра Осуществление ежедневного контроля за системой отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, предотвращение аварий	15
2.Оперативность и качество выполнения заявок (не более 3-х дней)	15
3.Своевременное выполнение поручений руководства. Отсутствие замечаний со стороны руководства, непосредственного руководителя	15
4.Соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, ГО и ЧС, ПВТР	15

#### Дворник

Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.Своевременная и качественная ежедневная уборка территории. Сохранность и бережное отношение к вверенному инвентарю. Отсутствие замечаний директора,	25



непосредственного руководителя	
2. Качественное и своевременное исполнение разовых поручений директора, непосредственного руководителя. Отсутствие замечаний со стороны директора, непосредственного руководителя	25
3. Ведение работы по облагораживанию территории. Отсутствие на крыше сосулек.	25
4. Соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, ГО и ЧС, ПВТР	25

#### Уборщик служебных помещений

Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1. Своевременная и качественная ежедневная уборка помещений. Сохранность и бережное отношение к вверенному инвентарю, оборудованию (имуществу и зданию киноцентра). Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя	25
2. Качественное и своевременное исполнение разовых поручений директора, непосредственного руководителя. Отсутствие замечаний со стороны директора, непосредственного руководителя	25
3. Соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, ГО и ЧС, ПВТР	25
4. Участие в дополнительных мероприятиях согласно Уставной деятельности	25

20. В целях поощрения работников за выполнение государственного задания, успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей члены коллектива премируются по результатам работы в установленный период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с Положением о премировании, условиями коллективного договора в пределах экономии средств на оплату труда.

21. Выплаты к профессиональным праздникам учреждения.  
Размер выплат определяется с учетом экономии фонда оплаты труда и устанавливается локальным актом учреждения.

22. Выплаты за наличие ведомственных наград, учрежденных Министерством культуры СССР, РСФСР, Российской Федерации составляют 5% от должностного оклада работника.

Выплаты за наличие почетного звания «Заслуженный» - 10% от должностного оклада работника.

23. Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения по основному месту работы и должности в зависимости от количества лет, проработанных в учреждении. Размеры выплат составляют:  
при стаже от 3 до 5 лет – 5 процентов оклада (должностного оклада);

при стаже от 5 до 10 лет – 10 процентов;  
при стаже от 10 до 15 лет – 15 процентов;  
при стаже свыше 15 лет – 20 процентов должностного оклада.

24. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих).

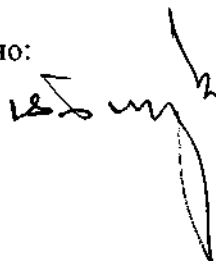
Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

25. Согласно № 460-ФЗ от 19.12.2016 г. и Регионального соглашения Челябинской области ст.133/1 ТК РФ установить с 01.07.2017 г. доведение заработной платы сотрудникам до минимального размера оплаты труда .

26. За счет экономии фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

27. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Согласовано:



Председатель ППО ОГБУК «Челябинский областной  
киноцентр им С.А.Герасимова»,  
В.П.Подзолко.